



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0009572 del 07/10/2024
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 29

Bientina (Pi), 07/10/2024

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
interessati
All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: PROCEDURE SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E INDISPENSABILI

In riferimento alla "Somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI", si rende noto che l'USR Toscana in data 10 Gennaio 2017 ha pubblicato la modulistica da utilizzare per la somministrazione dei Farmaci a scuola, al fine di renderla uniforme sul territorio regionale della Toscana, in applicazione della D.G.R.T. n. 653/2015

<https://www301.regione.toscana.it/ba+ncadati/atti/DettaglioAttiG.xml?codprat=2015DG00000000796>

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Si ricorda che:

- si potranno somministrare solo farmaci salvavita o indispensabili;
- la richiesta e la documentazione medica (anche delle delle situazioni già in essere) devono essere presentate **ogni anno alla segreteria scolastica tramite email.**

Acquisita e verificata la completezza della documentazione, la segreteria trasmette al/alla coordinatore/trice di classe detta documentazione e contestualmente autorizza la famiglia a consegnare il farmaco alla scuola.

Il/La coordinatore/trice riceve il farmaco, sottoscrive il "Verbale di consegna alla scuola - Allegato 3" e lo invia alla segreteria a completamento della procedura. La conservazione del farmaco è coordinata dal/dalla responsabile di ciascun plesso.

La modulistica allegata e da presentare, presente nel sito della scuola nella sezione *Modulistica per le famiglie*, è la seguente:

- **ALLEGATO 1 - Certificazione medica** con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e **Piano Terapeutico**
(da compilare a cura del medico pediatra)
- **ALLEGATO 2 - Richiesta di somministrazione farmaci** nei locali ed in orario scolastico
(da compilare a cura dei genitori)
- **ALLEGATO 3 - Verbale di consegna** alla scuola del farmaco
(da compilare a scuola congiuntamente dai docenti e dai genitori).
Una copia andrà conservata agli atti ed una restituita al genitore.
- **ALLEGATO 4 - disponibilità del personale alla somministrazione**
(da compilare solo a cura dei docenti)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldo)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate