



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0009219 del 30/09/2024
I-1 (Uscita)

Bientina (Pisa), 30/09/2024

CIRCOLARE N. 22

Ai docenti coordinatori di classe e di Interclasse
Ai docenti delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado
Alla Segreteria didattica
All'Albo/Sito

IC. "Iqbal Masih" di Bientina (PI)

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico a.s. 2024/2025 (disposizioni a carattere permanente)

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente.

È evidente quindi che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

In merito si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente. Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- 1) Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato.
- 2) Elusione: assente da più di 15 gg. senza motivazione accertata.
- 3) Frequenza irregolare.
- 4) Abbandono.

I coordinatori di classe/interclasse devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).

È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del coordinatore di classe/interclasse.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica trasmette i dati sulle assenze alla Dirigente Scolastica.

In caso di inadempienza, se l'alunno è residente/domiciliato nel Comune, la Segreteria deve:

- a) Inviare comunicazione alla famiglia, invitando all'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- b) Inviare comunicazione al Comune di residenza.

Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve:

- a) Indirizzare comunicazione al Sindaco.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldo)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO IQBAL MASIH DI BIENTINA E BUTI (PI)
a.s. 2024/2025

OGGETTO: Segnalazione mancata frequenza alunno/a _____

Scuola _____ **classe** _____.

Il/La sottoscritto/a _____ docente Coordinatore
della classe _____ della scuola primaria/Secondaria di 1° grado di

SEGNALA LA MANCATA FREQUENZA

Dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____

Scuola _____

dal _____ al _____

DICHIARA

altresì:

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia e di _____

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo

di aver ricevuto da parte di _____ la seguente

informazione _____

Lì, _____ firma _____