



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)
Tel. 0587 757000 – E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



Funded by the
European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0008694 del 17/09/2024
VII (Uscita)

Bientina, 17/09/2024

Ai Docenti dell'I.C "Iqbal Masih" di
Bientina e Buti

Al D.S.G.A.

All'Albo on line dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Bando interno di selezione del personale per l'attività di *job shadowing* previste nell'ambito del Progetto ERASMUS+ KA121, a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS KA121
- VISTO** l'accordo di Accreditamento tra l'I.C. "Iqbal Masih" di Bientina e Buti (PI) e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ per la realizzazione del Piano Erasmus+ 2022-1-IT02- KA120-SCH-000106186;
- VISTE** le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie previste dal Programma ERASMUS+ KA121 assegnate a questa Istituzione Scolastica 2024-1-IT02-KA121-SCH-000204841;
- VISTA** la Guida operativa Programma Erasmus+ 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 27/10/2022 di adesione al Programma Erasmus+ 2022-1-IT02-KA120-SCH-000106186;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto del 17 maggio 2023;
- VISTA** la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;
- VISTA** il Piano dell'offerta formativa d'Istituto triennio 2022-2025;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA121 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività di *job shadowing*.

EMANA

il seguente bando per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 3 docenti interni per attività di Job Shadowing, per l'a.s. 2024/2025.

ART. 1 - Destinatari del progetto

Il bando si propone di individuare un docente in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia, Primaria o Secondaria di I grado di questa Istituzione Scolastica, in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese o portoghese pari o superiore al B1, necessario per seguire le attività di *job shadowing* previste, che si svolgeranno in collaborazione con la scuola ospitante.

ART. 2 - Finalità del progetto

Le finalità principali del progetto di mobilità ERASMUS + per i docenti che partiranno in job shadowing sono le seguenti:

- migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- acquisire metodologie didattiche innovative;
- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- potenziare le competenze comunicative nelle lingue straniere;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+.

ART. 3 - Attività previste

Partecipando all'attività di *job shadowing* i partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, di osservare il lavoro svolto dai colleghi, scambiare esperienze e acquisire buone pratiche e nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

ART. 4 - Durata e destinazione della mobilità

La mobilità prevista dal presente bando ha una durata complessiva di 7 giorni (di cui 2 di viaggio e 5 di permanenza nella località ospitante) e si svolgerà **dal 03/11/24 al 09/11/24, salvo modifiche dovute a fattori logistici (disponibilità mezzi di trasporto)**. Il percorso di mobilità verrà svolto presso l'Istituto Agrupamento de Escolas da Bemposta, Rua Pedro Osório, Sítio da Bemposta, 8500 291 Portimão, in Portogallo.

ART. 5 - Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a svolgere attività preparatorie e conclusive:

a) Attività preparatorie

I docenti dovranno:

- prendere visione del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali;
- collaborare attivamente alla gestione ottimale del progetto, sia dal punto di vista didattico che organizzativo, provvedendo alla compilazione dei documenti necessari per la partenza in accordo con i docenti della scuola ospitante;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di *job shadowing* e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto;
- documentare e relazionare le attività di Job shadowing nelle modalità richieste;
- rendicontare le spese effettuate durante la mobilità all'estero presentando la documentazione originale (scontrini, fatture, altro) al fine di ottenere il rimborso delle spese rimborsabili, secondo quanto previsto prima della partenza;
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi durante il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di *job shadowing*.

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero, ogni partecipante è tenuto a redigere un diario di bordo giornaliero relativo all'esperienza, descrivendo le attività svolte e/o osservate. Per ciascuna attività occorrerà indicare:

- le persone presenti (insegnati, esperti o assistenti);
- il luogo di svolgimento (il plesso e l'aula o lo spazio utilizzato);
- la modalità di svolgimento (lezione, laboratorio, uscita didattica o altro);
- gli strumenti didattici utilizzati;
- la tipologia di valutazione, effettuata da chi conduce l'attività, se prevista.

c) Attività conclusive

Entro un mese dal rientro dalla mobilità, ciascun docente dovrà presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, come previsto dal Progetto Erasmus+, consegnando in segreteria i seguenti documenti:

- il diario di bordo dettagliato;
- una presentazione ppt attraverso la quale documentare l'attività svolta e le conoscenze acquisite sul sistema scolastico del paese accogliente, con foto e brevi descrizioni;

- una relazione su un'attività didattica realizzata nella propria classe o in classi diverse dalla propria, dalla quale si evincono alcune delle buone pratiche acquisite durante il periodo di mobilità;
- la disponibilità a (ad esempio un file ppt seguendo le indicazioni della referente Erasmus+) a partecipare ad attività di disseminazione delle esperienze didattiche.

ART. 6 - Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate dalla Commissione Erasmus+, la quale provvederà a stilare una graduatoria per ogni grado scolastico.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. I docenti che hanno già partecipato ad una mobilità Erasmus+ presso il nostro Istituto verranno inseriti in coda all'interno della graduatoria.

Nel caso di disponibilità di posti **derivanti da rinunce**, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 – Rinuncia

Eventuali **rinunce** dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione degli esiti della selezione. A progetto avviato, in caso di sopravvenuta **impossibilità** a realizzare la mobilità è necessario mettere al corrente tempestivamente l'Istituzione Scolastica, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la partecipazione alla mobilità.

In entrambi i casi la comunicazione dovrà essere inoltrata all'indirizzo mail della segreteria piic815009@istruzione.it. Qualora le predette rinunce dovessero pervenire oltre i **termini ultimi fissati dall'Agenzia di viaggio, i costi di partecipazione già sostenuti ricadranno a carico del docente rinunciataro**.

ART. 8 - Finanziamento della mobilità

La mobilità include il trasporto **con il mezzo principale** per il raggiungimento della località più vicina alla sede ospitante (aereo, treno, bus o altro) e l'alloggio. L'uso di eventuali ulteriori mezzi di trasporto utilizzati per raggiungere il luogo di partenza (aeroporto, stazione dei treni, stazione dei bus o altro) sarà a carico del partecipante e verrà rimborsato solo al termine di tutte le mobilità effettuate nell'a.s. di riferimento, in caso di disponibilità economiche residue.

I servizi di trasporto e di alloggio potranno essere prenotati direttamente da questo Istituto o dal partecipante stesso, che in questo ultimo caso, previa presentazione di idonea documentazione, riceverà un rimborso corrispondente all'importo speso, che non potrà comunque superare la quota prevista dal Programma Erasmus+ (Allegato 3 – Importi applicabili).

Quanto alle spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero, queste saranno coperte sulla base del contributo accordato dal Programma di mobilità Erasmus+, precisamente sulla base delle tabelle di rimborso previste per ciascun partecipante.

Occorre precisare che il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può quindi necessitare di apporti finanziari aggiuntivi da parte dei partecipanti. Per ricevere il rimborso delle spese pari alla copertura stabilita al momento della partenza, il partecipante dovrà presentare la documentazione originale di scontrini, fatture e titoli di viaggio entro 7 giorni dal rientro dalla mobilità. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'ufficio dell'Istituto responsabile del rimborso stesso.

ART. 9 - Termini e modalità di selezione

Ai fini della candidatura al Progetto di Mobilità Erasmus+ in qualità di accompagnatore occorrerà presentare la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 14:00 di lunedì 24 settembre 2024 in formato cartaceo** presso il Front Office della segreteria nella sede della Scuola Secondaria di primo grado Bientina e, contestualmente, inviarla **per email** all'indirizzo piic815009@istruzione.it.

La **domanda di partecipazione comprende:**

1. La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Mod.1)
2. Modulo 2- Griglia di autovalutazione;
3. Curriculum vitae in formato europeo (da cui si evincono i titoli validi per la propria candidatura);
4. Copia delle certificazioni linguistiche possedute;
5. Fotocopia del documento di identità in corso di validità (valido per l'espatrio),
6. Fotocopia del codice fiscale;
7. Contratto di assicurazione (se non stipulato attraverso l'istituto).

Non saranno prese in considerazione le domande:
- incomplete o mancanti nella compilazione;
- compilate su modello diverso da quello allegato;
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è individuato nella Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. "Iqbal Masih" di Bientina e Buti e inviati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, nelle forme e nei modi previsti per le finalità di gestione della selezione. L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere riservati i dati acquisiti in ragione e nel corso dello svolgimento del progetto e rinvia espressamente alla sezione denominata "**Informativa privacy**", **inclusa nella domanda di iscrizione**, per ogni e più ampia informazione in materia di dati sensibili, ad integrazione del presente bando. Si precisa che oggetto del trattamento saranno i dati personali necessari al perseguimento specifico delle finalità istituzionali di cui al progetto e per il tempo non superiore a quello strettamente necessario alle anzidette finalità. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" di Bientina e Buti (Pi), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense S.r.l. nella persona dell'Ing. Renato Narcisi. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12 - Disposizioni finali

Al momento della realizzazione della mobilità gli accompagnatori dovranno essere in regola con le disposizioni normative sanitarie dell'Italia e del Paese ospitante qualora fossero necessarie. I partecipanti alle attività di mobilità internazionale devono essere in possesso della Tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) e di una copertura assicurativa.

ART. 13 – Pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi)
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*