



Bientina (Pisa), 04/03/2024

CIRCOLARE N° 101

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA
Prot. 0002389 del 04/03/2024
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo

Oggetto: OM. N° 234 del 5 dicembre 2023. Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti.

La Dirigente Scolastica, vista l'O.M. 234 del 5 dicembre 2023, considerato che con tale nota sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione **per il giorno 7 maggio 2024 dalle ore 8,00 alle ore 17,00**, riporta qui di seguito la relativa procedura.

1. Il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione è costituito da 36 componenti, così suddivisi:

a) 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo così ripartiti:

- 1 per la scuola dell'Infanzia;
- 4 per la scuola Primaria;
- 4 per la scuola secondaria di primo grado;
- 3 per la scuola secondaria di secondo grado.

b) 2 rappresentanti dei Dirigenti Scolastici.

c) 1 rappresentante del personale ATA di ruolo e non di ruolo.

d) 3 rappresentanti complessivi del personale dirigente, docente e ATA, rispettivamente uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta.

e) 15 rappresentanti, nominati dal Ministro, come esponenti significativi del mondo della cultura, dell'Arte, della Scuola, dell'Università, del lavoro, delle professioni e dell'industria, dell'associazionismo professionale.

f) 3 rappresentanti delle scuole paritarie, nominati dal Ministero, tra quelli designati dalle rispettive associazioni.

2. Il Consiglio è integrato da un rappresentante della Provincia di Bolzano e da un rappresentante della Provincia di Trento.

3. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

- i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio presso le istituzioni scolastiche. Tale diritto spetta anche ai docenti con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31 agosto, fino al 30 giugno o fino al giorno annualmente indicato dal calendario scolastico regionale qual termine delle lezioni.

Il diritto di voto si esercita presso l'istituzione scolastica sede di servizi nel giorno delle votazioni.

I docenti esercitano l'elettorato attivo e passivo separatamente per ciascun grado di scuola;

- i Dirigenti Scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche statali;

- il personale ATA di ruolo e non di ruolo in servizio presso le istituzioni scolastiche con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31 agosto, fino al 30 giugno o fino al 30 giugno o fino al giorno annualmente indicato dal calendario scolastico regionale quale termine delle lezioni. Tale diritto è esercitato presso la sede dell'istituzione in cui detto personale presta servizio nel giorno delle votazioni.

4. La Commissione Elettorale acquisisce l'elenco generale del personale in servizio fornito dal Dirigente Scolastico e forma gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, dirigente, personale ATA), esamina gli eventuali reclami, definisce i seggi e nomina i presidenti

degli stessi. Provvede, inoltre, all'organizzazione delle operazioni di scrutinio, alla redazione del verbale e delle tabelle riassuntive e alla comunicazione dei risultati al nucleo provinciale tramite PEC.

5. Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione. Le liste dei candidati, trasmesse alla Commissione elettorale da parte degli Uffici Regionali entro il 30/05/2024, saranno affisse nei locali del seggio. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

6. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata fino ai due giorni antecedenti le votazioni.

7. In ciascuna Istituzione Scolastica viene costituito un unico seggio elettorale. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

8. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano di lista riportato nella scheda e mediante l'indicazione del cognome e, ove necessario per il verificarsi di omonimie nella stessa lista, del nome e della data di nascita del candidato a cui intende assegnare la preferenza o mediante il numero arabo assegnato al candidato nella rispettiva lista.

9. L'espressione del numero delle preferenze è così ripartita:

a) Il personale Dirigente può esprimere fino a n° 2 (due) preferenze.

b) Il personale docente della scuola dell'infanzia può esprimere fino a 1 (una) preferenza.

c) Il personale docente della scuola primaria può esprimere fino a 4 (quattro) preferenze.

d) Il personale docente della scuola secondaria di primo grado può esprimere fino a 4 (quattro) preferenze.

e) Il personale ATA può indicare fino a n° 1 (una) preferenza.

10. I docenti in servizio in più istituti scolastici esercitano l'elettorato attivo nella sede in cui prestano servizio il giorno delle elezioni.

11. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio. Delle operazioni di scrutinio è redatto processo verbale. Al termine dello spoglio il Presidente del seggio determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato. Una copia del verbale in cui sono contenute le tabelle riassuntive è trasmessa al nucleo elettorale provinciale a mezzo PEC entro il giorno successivo a quello delle votazioni.

12. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si rimanda a quelle contenute nella O.M. 234/2023 e nella nota MIM 8483 del 29/02/2024 che si allegano alla presente.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldi)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate