



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti (PI)  
Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)  
Tel. 0587 757000 – E-mail: [piic815009@istruzione.it](mailto:piic815009@istruzione.it) PEC: [piic815009@pec.istruzione.it](mailto:piic815009@pec.istruzione.it)



CIRCOLARE N. 90

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "I. MASIH"-BIENTINA  
Prot. 0001604 del 14/02/2024  
I-1 (Uscita)

*Bientina (Pisa), 14/02/2024*

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
Pace avv. Massimiliano  
*Sede*

Al personale A.T.A.

All'Albo online

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023/2024**

**La Dirigente Scolastica**

**Richiamate** le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 8212 del 26/09/2023;

**Vista** la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 12/02/2024 prot. n. 1472;

**Verificata** la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Avv. Massimiliano Pace, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Rita Agata Ansaldo  
*Documento firmato digitalmente*